

SERVIZI PRESENTI

NEL PRESIDIO OSPEDALIERO

Il **bar** è situato al piano terra ed è aperto nei seguenti orari:

giorni feriali dalle ore 7,00 alle ore 20,00

giorni festivi dalle ore 9,00 alle ore 16,00

sabato dalle ore 7.00 alle ore 19,00

festività dalle ore 9,00 alle ore 14,00

Distributori di snack e bevande di trovano nei vari piani del Presidio

Il servizio di **vendita dei giornali** è disponibile all'ingresso dal lunedì al sabato dalle ore 8,15 alle ore 10,00

Il **distributore di tessere telefoniche** e uno sportello **Bancomat** sono presenti al piano terra

L'assistente sociale è a disposizione degli utenti il lunedì dalle ore 8,30 alle ore 11,00 ed il giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30

Direttore

Prof. Claudio Giberti

Resp. S.S. Laparoscopia e

Chirurgia Robotica

Dr. Maurizio Schenone

Resp. S.S. Incontinenza Urinaria

e Patologie del Perineo

Femminile

Dr. Pierluigi Cortese

Dirigenti Medici

Dr. Alberto Bonamini

Dr. Luciano Chiono

Dr. Fabrizio Gallo

Dr. Emilio Gastaldi

Dr. Franco Rosso

Coord. Infermieristico

Sig.ra Renata Briozzo



S.C. UROLOGIA

DIRETTORE

Prof. Claudio Giberti

Tel. 0198404201

Fax. 0198404306

e.mail 1 : info@urologiasavona.it

e.mail 2: urologia.sv@asl2.liguria.it

Accesso in ricovero ordinario per intervento chirurgico:

- Visita specialistica e inserimento in lista di attesa
- Programmazione intervento e chiamata
- Prericovero: sono eseguiti gli accertamenti preoperatori e viene programmata la visita anestesiologicala. In questo momento è utile portare tutta la documentazione sanitaria in possesso, segnalare le terapie domiciliari e le eventuali allergie
- Visita anestesiologicala ed eventuale conferma della data di ricovero

Queste fasi sono gestite dal personale infermieristico dell'ambulatorio di Day Hospital, situato prima dell'ingresso all'U.O. Per informazioni, siete pregati di telefonare dalle ore 12,00 alle ore 13,00 al n° 0198404454

Al momento del **ricovero**, sia esso programmato o in urgenza, Le verrà consegnato un modulo relativo alla legge sulla Privacy D.Lgs. n 196/2003; tale

modulo deve essere letto, compilato e consegnato al personale infermieristico.

In caso di esami, di interventi diagnostico-terapeutici o terapie di particolare rilievo le verrà chiesto di sottoscrivere un **“consenso informato”**.

Gli orari di visita sono:

giorni feriali: ore 12,30-14,30 e ore 19-20,30

giorni festivi: ore 14,30-16,30

I degenti ultrasettantacinquenni ed i portatori di handicap possono essere assistiti 24 ore su 24 da un familiare.

Comunque dalle ore 8,00 alle ore 11,00 i visitatori sono pregati di lasciare libere le camere di degenza e accomodarsi in sala di attesa.

Nelle camere in cui si trovi un paziente operato, le visite sono limitate ad una persona per letto anche negli orari di visita.

La preghiamo di utilizzare il campanello per richiedere il nostro intervento.

I medici sono disponibili per dare informazioni ai parenti tutti i giorni dalle ore 12 alle ore 13.

Il Direttore riceve i parenti il venerdì, previo appuntamento con il suo segretario.

La **distribuzione dei pasti** avviene alle ore 8, 12 e 18; siete pregati di non avvicinarvi al carrello della distribuzione.

Per **l'assistenza notturna** rivolgersi al Coordinatore Infermieristico o all'infermiere in turno entro le ore 22.

Per richiedere **l'assistenza religiosa** è possibile contattare il cappellano rivolgendosi al personale in turno.

Le **lettere di dimissione** sono consegnate a fine mattinata, mentre la fornitura dei farmaci per la terapia domiciliare avviene dopo le ore 13.

La cartella clinica può essere richiesta al momento della dimissione, presentando un documento di identità, presso l'ufficio situato al piano terra di fronte al bar. Per la modulistica e gli orari, rivolgersi al personale in servizio.

SI RICORDA DI PORTARE LA LETTERA DI DIMISSIONE AD OGNI CONTROLLO SUCCESSIVO.